

动科学院公章网上申请系统操作指南

一、申请人提交申请

方式一（网页端）：

打开中国农业大学官网，点击网上办事大厅，在服务列表中搜索8808，或在所属机构中点击动物科学技术学院，点击8808动科学院-OA系统，根据提示填写申请表单，确认无误后点击申请。

网上办事大厅

服务列表

8808

所属机构 全部 | 党政办公室 | 党委宣传部 | 党委保卫部(保卫处) | 本科生院 | 研究生院(党委研究生工作部) | 科学技术发展研究院 | 人事处 | 人才工作办公室 | 财务处(会计核算中心) | 国有资产管理处 | 国际合作与交流处(港澳台办公室) | 信息化办公室 | 网络技术中心 | 实验室管理处 | 图书馆 | 校医院 | 工会 | 动物科学技术学院 | 工学院 | 水利与土木工程学院

服务分类 全部 | 党务 | 宣传 | 本科生教育 | 研究生培养 | 学工服务 | 科研服务 | 人事服务 | 财务服务 | 固定资产 | 图书服务 | IT服务 | 综合服务 | 后勤保卫 | 外事服务 | 工会与教代会 | 医疗健康

服务方式 全部 | 业务办理 | 业务查询

8808动科学院-OA系统
动物科学技术学院

服务提供部门 动物科学技术学院

服务描述 展开

办理流程 展开

申请表单

动科学院-OA系统

办件编号 流程办理完成后自动生成,无需填写

申请人信息

经办人学/工号	201352	经办人姓名	陈爽
经办人手机号		申请人学/工号	
申请人学/工号		申请人姓名	
申请人手机号		申请时间	2021-03-19

用印信息

项目标题	用章文件名称,需填写准确、完整标题	用章数量	
申请用印类型	请选择	报往单位	需填写单位全称
办理业务类型	请选择	申请盖章材料	需盖章材料
备注			

申请 暂存 清除暂存 返回

方式二（微信端）：

打开中国农业大学微信企业公众号，点击 A 综合服务平台-办事大厅-搜索 8808，根据提示填写申请表单，确认无误后点击申请。



特别提示： 申请人填表选择“办理业务类型”时，如不确定所申请事项属于哪一类，可先咨询相关业务负责人后再提交申请。

业务类型	业务负责人	电话
人事	张地方	62733513
外事（教师邀请外专、因公出国）/宣传	杨 柳	62733513
本科生教学	王朝霞	62733513
研究生教学	屈云晨	62731104
	郑 楠	62731956
国有资产/实验室管理	李菁华	62732227
科研/社会服务（横向项目合作、教授工作站、科技成果转化等）	杨 坤	62731266
学生思政工作	李菁菁	62731212
	杨 威	62732728
教师思政工作	任珊珊	62732716
行政综合服务	陈 爽	62732227

二、业务负责人审批

方式一（网页端）：

打开中国农业大学官网，点击网上办事大厅-大厅首页-我受理的，点击待处理事项跳转到审批页面，可点击同意（选择主管领导审批）或回退（需填写回退意见，如补充材料等）。



方式二（微信端）：

打开中国农业大学微信企业公众号-消息中心，业务负责人可看到申请人提交的待办事项提醒，点击跳转到审批页面，可点击同意（选择主管领导审批）或回退（需填写回退意见，如补充材料等）。



三、主管领导审批

同上。

四、办公室盖章

提交申请批准后，经办人会在微信企业号中收到消息提示，凭申请编号到学院办公室盖章，流程完毕。

联系人：陈爽

电话：62732227

邮箱：chenshuang@cau.edu.cn

动物科技学院办公室

2021年3月19日